

Objet : facture N°__ impayée

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous rappeler que votre compte client présente à ce jour un solde débiteur de X euros. En effet, la facture n°__, que je vous ai adressé le__ et payable au__, n'a pas encore été honorée. L'échéance étant dépassée, je vous prie de bien vouloir me faire parvenir son règlement sous huit jours.

Je reste persuadé qu'il s'agit d'un oubli de votre part. Toutefois, je me permets de vous indiquer que, à défaut de paiement après cette première lettre de relance, je serai amené à vous facturer les intérêts de retard prévus par les conditions générales de vente.

Par ailleurs, si vous ne réglez pas avant le __, je devrais entamer une procédure de recouvrement d'impayés.

Je vous invite cependant à me contacter au cas où ce retard serait volontaire, et cela afin de m'en communiquer les motifs.

Si par ailleurs votre paiement venait à me parvenir avant la réception de la présente, je vous saurais gré de ne pas en tenir compte.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature

Document créé par [Codeur.com](#) pour un usage personnel. La diffusion de ce contenu autre que sur Codeur.com est interdite.